

Bachelor Ressources Humaines

RNCP34654- Responsable de Gestion des Ressources Humaines - IPAC

Niveau 6 (Bac+3)

Date d'enregistrement au RNCP : 29 Mai 2020, Date d'échéance au RNCP : 29 Mai 2025

Titre de niveau 6, code NSF : 315



Formation diplômante et certifiante

Objectifs :

Cette formation a pour objectif principal former des assistants gestionnaires polyvalents en ressources humaines en PME/PMI ou au sein d'un service d'une grande entreprise.

Débouchés et métiers visés :

Responsable des RH, Manager RH, Gestionnaire RH, responsable de recrutement.

Accueil et Inscription

ESSENTIA CARAIBES

Tél. 0596 55 03 81 – Fax. 0596 50 03 79

contact@essentia-caraibes.org

ZI Champigny Immeuble Laguerre, Bat. A
97224 Ducos

Responsable Pédagogique
Responsable Administratif

Référent Handicap

M. CAFARDY

Assistante Administrative
Mme RAJJOUH

Conditions d'accès

Bac + 2 ; BTS-DUT

120 crédits ECTS

Inscription

- Admission sur dossier, entretiens
- Inscription définitive dès réception de la notification d'admission en formation

Niveau de sortie

Niveau 6 (Bac+3) – 160 ECTS

Suite de parcours

MBA Manager des Ressources Humaines



Financement de la formation

Financement public

CPF, France Travail, CTM, Transition Pro

Financement personnel

Devis personnalisé sur demande

Echéancier sur 12 mois

Tarif : nous contacter

Type de contrat

Apprentissage

Professionalisation



Rythme de l'alternance

Durée de la formation continue : 1 an

Ecole

Jeudi, vendredi, samedi, semaine complète

Nombre d'heures : 579 h dont 91h projet tutoré

Entreprise

Lundi, mardi, mercredi

Nombre d'heures : 560 h (4 mois de stage)

Possibilité

Validation des acquis professionnels (VAP)

Validation des acquis par l'expérience (VAE)

Prochaine session

Octobre 2024 – Septembre 2025



Accessibilité handicap

Contactez-le référent Handicap



Description de la formation

✓ **Contenu de la formation**

Les unités d'enseignement sont les suivantes :

- UE Activité Gestion administrative du personnel et des instances sociales
- UE Activité Recrutement et intégration
- UE Activité Développement des compétences
- UE Activité Stratégie RH
- UE Activités complémentaires

✓ **Compétences**

Les compétences professionnelles s'acquièrent à la fois en centre de formation par le biais des enseignements et en entreprise dans le cadre de l'alternance.

RNCP34654BC01- Réaliser la gestion administrative du personnel et des instances sociales – 160 heures

Réaliser une veille juridique et réglementaire en matière de droit social

Rédiger les contrats de travail et les avenants

Établir et actualiser l'ensemble des registres obligatoires du personnel

Identifier et préparer tous les documents réglementaires en lien avec la gestion du personnel et des partenaires sociaux,

Collecter les informations nécessaires à la paie pour les transmettre au pôle de production de la paie

Organiser les commissions de travail avec le CSE pour établir un dialogue social de qualité relatif à l'organisation, la gestion et au fonctionnement général de l'entreprise.

RNCP34654BC02- Recruter et intégrer les nouveaux arrivants – 129 heures

Communiquer avec les managers et les opérationnels de l'entreprise pour recueillir les besoins en recrutement actuels ou futurs

Choisir les moteurs et outils de sourcing adaptés à l'entreprise et aux besoins

Publier les offres d'emplois sur les jobboards et supports médias choisis

Évaluer les candidatures

Conduire un entretien en distanciel et/ou en face à face

Concevoir un parcours d'intégration pour les nouveaux arrivants.

RNCP34654BC03- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer le plan de développement des compétences – 150 heures

Identifier le potentiel de compétences actuel et futur de la structure

Concevoir le plan de développement des compétences

Estimer le budget du plan de développement des compétences

Sélectionner les prestataires de formation

Établir le planning prévisionnel des actions de formation

Choisir les indicateurs d'évaluation de la performance des formations.

RNCP34654BC04- Piloter la stratégie de développement RH de l'entreprise – 140 heures

Capacité à travailler en mode projet au sein d'équipe pluridisciplinaires

Établir un référentiel de gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences (GPEEC),

Piloter la performance sociale et environnementale de l'entreprise dans le cadre légal en vigueur

Communiquer auprès de l'ensemble des parties prenantes pour conduire et superviser la mise en place de la politique RH

Mobiliser et animer une équipe placée sous sa responsabilité.

✓ **Modalités d'évaluation des stagiaires**

- Deux QCM + un cas pratique à la fin des matières dites « spécifiques »
- Un cas pratique à la fin des matières dites « techniques »
- Mises en situation professionnelle reconstituées écrites et/ou orales à partir de supports remis
- Soutenance d'un dossier professionnel
- Evaluation de la pratique professionnelle en entreprise

✓ **Critères d'admission à la Certification**

Chaque bloc de compétences est évalué par des mises en situation professionnelles reconstituées écrites et/ou orales. Chaque bloc de compétences est validé indépendamment et acquis définitivement.

Sont admis automatiquement au titre, les étudiants qui remplissent l'ensemble des conditions suivantes :

1. Toutes les notes de contrôle continu sont supérieures ou égales à 06/20
2. Toutes les notes des épreuves finales d'UE sont supérieures ou égales à 10/20
3. La moyenne par UE supérieure ou égale à 10/20.

✓ **Critères de validation du Bachelor**

Valident automatiquement le Bachelor, les étudiants qui remplissent l'ensemble des conditions suivantes :

1. Toutes les notes de contrôle continu sont supérieures ou égales à 06/20
2. Toutes les notes des épreuves finales d'UE sont supérieures ou égales à 10/20
3. La moyenne par UE supérieure ou égale à 10/20.



Processus de formation

✓ **Modalités pédagogiques**

- Enseignements en présentiel et en distanciel
- Projet tuteuré
- Dossier professionnel tuteuré
- Challenge des jeunes entrepreneurs

✓ **Techniques et moyens pédagogiques**

- Apports théoriques appuyés par des études de cas, jeux de rôles, mise en situation, ...
- Des exercices progressifs
- Simulations avec débriefing
- Accompagnement des stagiaires

✓ **Matériels et moyens pédagogiques**

Nous utilisons des ordinateurs portables, vidéo projecteurs, logiciels appropriés, connexion internet, supports papiers, ...

✓ **Ressources pédagogiques**

Les ressources pédagogiques sont des supports de cours, la bibliothèque et des vidéos (tutoriel).

✓ **Intervenants**

Formateurs internes, Formateurs externes, Conférenciers, Enseignants, Consultants



Les chiffres clés :

**Etudiants formés
(Année 2023)**

7

**Taux d'obtention
du diplôme
100%**