

MBA Management en Ressources Humaines

RNCP36123 – Manager des Ressources Humaines – Sciences- U Lyon Crespa - IPAC

Niveau 7 (Bac+5)

Enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP),
par arrêté du 25/02/2016 publié au Journal Officiel du 17/03//2016. Titre de niveau 7, code NSF : 315



Formation diplômante et certifiante

Objectifs :

Cette formation a pour objectif principal d'apporter aux apprenants les outils pour concevoir et mettre en œuvre des stratégies de gestion des compétences (restructurations, programmes de requalification, aménagements du temps de travail...). Elle permet également d'intégrer au management des Ressources Humaines les réflexions actuelles relatives à la Responsabilité Sociale de l'Entreprise et à la gestion du stress et de l'éthique.

Débouchés et métiers visés :

DRH, consultant, responsable en gestion des compétences (GPEC), chargé de mission en gestion des compétences, gestionnaire du personnel, gestionnaire de carrières, chargé de communication interne, responsable recrutement, responsable de formation, chef du personnel.

Accueil et Inscription

ESSENTIA CARAIBES

Tél. 0596 55 03 81 – Fax. 0596 50 03 79

contact@essentia-caraibes.org

ZI Champigny Immeuble Laguerre, Bat. A
97224 Ducos

Responsable Pédagogique
Responsable Administrative

Référent Handicap

M. CAFARDY

Assistante Administrative

Mme RAJJOUH

Conditions d'accès

M1 : 180 crédits ECTS ou Licence (Bac+3)

M2 : 240 crédits ECTS ou Maîtrise (Bac+4)

Inscription

- Admission sur dossier, entretiens
- Inscription définitive dès réception de la notification d'admission en formation

Niveau de sortie

Niveau 7 (Bac+5) – 160 ECTS

Prochaine session

Octobre 2024 – Septembre 2026



Financement de la formation

Financement public

CPF, France Travail, CTM, Transition Pro

Financement personnel

Devis personnalisé sur demande

Echéancier sur 12 mois

Tarif : nous contacter

Type de contrat

Apprentissage

Professionalisation



Rythme de l'alternance

Durée de la formation continue : 2 ans

Ecole

Mercredi, samedi, semaine complète

M1 : 530h (124h projet tutoré)

M2 : 560h (148h projet tutoré)

Entreprise

Lundi, mardi, jeudi, vendredi

M1 : 560 h - M2 : 840 h

Possibilité

Validation des acquis professionnels (VAP)

Validation des acquis par l'expérience (VAE)



Accessibilité handicap

Contactez le référent Handicap



Description de la formation

✓ **Contenu de la formation**

Les unités d'enseignement sont les suivantes :

- UE Manager et gérer la stratégie RH – *116 heures*
- UE Manager les compétences de l'entreprise – *44 heures*
- UE Encadrer, Piloter et dynamiser les équipes du service – *44 heures*
- UE Organiser le dialogue social – *22 heures*
- UE Superviser la gestion administrative du personnel – *137 heures*
- UE Management transverse – *187 heures*

✓ **Compétences**

Les compétences professionnelles s'acquièrent à la fois en centre de formation par le biais des enseignements et en entreprise dans le cadre de l'alternance.

RNCP36123BC01-Manager et gérer la stratégie RH

Analyser les évolutions du contexte de l'entreprise dans une approche systémique

Déterminer, en accord avec la Direction, la stratégie RH

Décliner la stratégie RH en missions opérationnelles

Bâtir le plan d'action RH

Accompagner la Direction dans la gestion d'une situation de crise

Décider des différents indicateurs de performance sociale

Contrôler le budget et la rentabilité de l'activité RH

Décider des différentes stratégies de communication RH interne et externe.

RNCP36123BC02-Manager les compétences de l'entreprise

Détecter le potentiel des équipes

Mettre en relation les compétences détectées et les besoins de l'entreprise

Développer les talents

Préparer la campagne de recrutement

Choisir les méthodes et canaux de recrutement.

RNCP36123BC03-Encadrer, piloter et dynamiser les équipes du service

Intégrer les nouvelles recrues

Recenser les besoins en compétences internes et externes nécessaires au déploiement de l'activité RH

Répartir les objectifs qualitatifs et quantitatifs individuels et/ou collectifs entre les membres des équipes RH

Diriger les équipes en face à face et/ou à distance

Organiser la démarche d'accompagnement des équipes

Interpréter les indicateurs qualitatifs et quantitatifs de mesure des performances individuelles et collectives.

RNCP36123BC04 -Organiser le dialogue social

Fédérer l'ensemble des salariés autour de la vision et des valeurs de l'entreprise

Définir le cadre et l'organisation du dialogue social informel

Animer des discussions centrées sur l'expérience de travail et ses enjeux

Organiser les élections des instances représentatives du personnel (IRP)

Etablir un agenda social dans le respect des obligations légales

Préparer les réunions en accord avec la direction, le CSE et éventuellement les autres parties prenantes

Tenir les réunions du CSE avec la Direction

Veiller à la transmission des comptes rendus et à leur affichage.

RNCP36123BC05-Superviser la gestion administrative du personnel

Mettre en place une veille juridique et réglementaire

Protéger les collaborateurs en adaptant leurs conditions de travail aux normes réglementaires et à leurs spécificités

Elaborer un système de contrôle du processus de gestion administrative du personnel

Mesurer la performance du processus de gestion administrative du personnel

Etablir le bilan social annuel de l'entreprise.

✓ Modalités d'évaluation

- Contrôle continu d'une heure minimum à la fin de chaque module
- Mises en situation professionnelle reconstituées écrites et/ou orales à partir de supports remis
- Oral du changement (M1)
- Mission d'expertise (M2)
- Evaluation de la pratique professionnelle en entreprise

✓ Critères d'admission à la Certification

Chaque bloc de compétences est évalué par des mises en situation professionnelles reconstituées écrites et/ou orales.

Chaque bloc de compétences est validé indépendamment et acquis définitivement.

Sont admis automatiquement au titre les étudiants qui, remplissent l'ensemble des conditions suivantes :

1. Toutes les notes matières sont supérieures ou égales à 06/20, toutes les notes d'études de cas sont supérieures ou égales à 06/20, la note de la mission d'expertise est supérieure ou égale à 08/20, la note de pratique professionnelle est supérieure ou égale à 06/20
2. La moyenne de chaque UE est supérieure ou égale à 10/20
3. L'ensemble des critères de validation de l'année de M1 sont réunis pour les candidats intégrés en bac+4.

✓ Critères de validation du MBA

Valident automatiquement le MBA les étudiants qui, remplissent l'ensemble des conditions suivantes :

1. Toutes les notes matières sont supérieures ou égales à 06/20, toutes les notes d'études de cas sont supérieures ou égales à 06/20, la note de la mission d'expertise est supérieure ou égale à 08/20, la note de pratique professionnelle est supérieure ou égale à 06/20
2. La moyenne de chaque UE est supérieure ou égale à 10/20
3. L'ensemble des critères de validation de l'année de M1 sont réunis pour les candidats intégrés en bac+4.



Processus de formation

✓ Modalités pédagogiques

- Enseignements en présentiel et en distanciel
- Cours magistraux
- Projet tutoré
- Oral du changement (M1)
- Mission d'expertise (M2)
- Etudes de cas
- Challenge des jeunes entrepreneurs
- Périodes professionnelles en entreprise

✓ **Techniques et moyens pédagogiques**

- Apports théoriques appuyées par des études de cas, jeux de rôles, mise en situation, ...
- Des exercices progressifs
- Simulations avec débriefing
- Accompagnement des stagiaires

✓ **Matériels et moyens pédagogiques**

Nous utilisons des ordinateurs portables, vidéo projecteurs, logiciels appropriés, connexion internet, supports papiers, ...

✓ **Ressources pédagogiques**

Les ressources pédagogiques sont des supports de cours, la bibliothèque et des vidéos(tutoriel).

✓ **Intervenants**

Formateurs internes, Formateurs externes, Conférenciers, Enseignants, Consultants



Les chiffres clés :

**Etudiants formés
(Année 2023)**

8

**Taux d'obtention
du diplôme**

62.50%